

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА

оказания гостиничных услуг

г. Ростов-на-Дону

«01» марта 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая оферта представляет собой официальное, публичное и безотзывное предложение Закрытого акционерного общества «Голубая волна» далее именуемого Исполнитель, в лице директора Лосева Александра Васильевича, действующего на основании Устава, заключить договор на оказание гостиничных услуг с Заказчиком на условиях настоящего договора публичной оферты (далее — Договор). Оферта адресована неограниченному кругу дееспособных, совершеннолетних физических лиц.

1.2. Договор публичной оферты заключается путем акцепта настоящего Договора, т.е. полным и безоговорочным ответом лица о его принятии (ст.438 ГК РФ). В соответствии с п.3 ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации, совершение лицом, получившим оферту, действий по выполнению указанных в ней условий Договора считается акцептом, т.е. заключением Договора на оказание гостиничных услуг. Договор считается заключенным и приобретает юридическую силу с момента совершения действий, предусмотренных в Договоре и означающих безоговорочное присоединение ко всем условиям Договора без каких-либо изъятий или ограничений. Настоящий Договор является равносильным договору, подписанному сторонами.

1.3. Акцептом Заказчика изложенных ниже условий настоящей публичной оферты является
- получение от Исполнителя подтверждения бронирования
- полная или частичная оплата услуг Исполнителя

1.4. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцепта и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

1.5. Совершая действия по акцепту настоящего Договора, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступить в договорные отношения с Исполнителем.

2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1. Оферта - публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу, заключить с ним договор оказания возмездного оказания услуг (далее - «Договор») на существующих условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения. Текст настоящей оферты размещен на официальном сайте Исполнителя <https://rostovvolna.ru>

2.2. Исполнитель - Закрытое акционерное общество «Голубая волна».

2.3. Заказчик - правоспособное, дееспособное физическое лицо, достигшее возраста совершеннолетия -18 лет, заказывающее / приобретающее / использующее гостиничные и иные дополнительные услуги Исполнителя исключительно для личных нужд и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.4. Группа - бронирование 5 (пяти) и более номеров.

2.5. Сайт - интернет-сайт Исполнителя <https://rostovvolna.ru>.

2.6. Гостиница – «Голубая волна», расположенная по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Левобережная, д.17, стр. 1,2,3,4,5,6.

2.7. Гостиничные услуги - услуги по размещению и временному проживанию в гостинице и иные сопутствующие услуги, предоставляемые Исполнителем Заказчику. Состав услуг определяется категорией гостиницы "ТРИ ЗВЕЗДЫ". Дата внесения сведений в Реестр классифицированных объектов 03.04.2025 г. срок действия до 03.04.2028 г., уникальный номер реестровой записи С612024012251. Ссылка на объект: <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/89798d55-c607-11ef-92da-df2f9fd9d407/about-resort>.

2.8. Бронирование - закрепление за Заказчиком номера (отдельного места в номере) в Гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика, и подтверждение этой заявки со стороны Исполнителя. Для совершения бронирования Заказчик вносит оплату не менее чем за 1 (одни) сутки проживания в Гостинице.

2.9. Цена размещения – стоимость временного проживания в номере (на отдельном месте в номере) и иных услуг по обслуживанию проживающих физических лиц, предоставляемых Заказчику, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену.

2.10. На время проживания гостиница оказывает Заказчику без дополнительной платы следующие услуги, входящие в цену номера :

1. Вызов скорой помощи
2. Доступ и возможность пользования аптечкой для оказания первой помощи
3. Доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении
4. Побудка к определенному времени
5. Пользование тонометром
6. Предоставление кипятка (кулер находится на этаже)
7. Ежедневная текущая уборка номера
8. Смена использованных полотенец ежедневно
9. Смена постельного белья ежедневно (в номерах Высшей категории)
10. Смена постельного белья на третьи сутки проживания (в номерах категории Стандарт)
11. Смена туалетных принадлежностей - по мере их использования
12. Завтрак по системе «шведский стол» (если входит в тариф) с 07:30 до 10:30. Меню завтрака доступно на стенде службы приема и размещения и в Информационной папке гостя в каждом номере. *Гостиница оставляет за собой право изменять формат завтрака (« шведский стол» на «сет меню») в зависимости от загрузки номерного фонда.*
13. Ужин (если входит в тариф) с 18:00 до 22:00. Меню ужина доступно на стенде службы приема и размещения и в Информационной папке гостя.
14. Питьевая вода (кулер находится на этаже)
15. Услуги беспроводного интернета по сети W-Fi
16. Пользование сезонными бассейнами с 08:00 до 21:00 в период их работы (согласно дат действующего Прейскуранта)
17. Предоставление полотенец для сезонных бассейнов
18. **Иные услуги по запросу:**
 - Предоставление гладильной доски и утюга,
 - Предоставление швейного набора, ключа для открывания бутылок
 - Предоставление чайника
 - Поднос багажа
 - Вызов такси, заказ автомобиля
 - Индивидуальные сейфовые ячейки в службе приема и размещения
 - Детская кроватка
 - Пользование мангальной зоной
- 2.11. Гостиница оказывает дополнительные платные услуги в соответствии с действующим прейскурантом на них:
 1. Дополнительный завтрак по системе « шведский стол » (если не входит в тариф)
 2. Внеплановая смена постельного белья и полотенец по просьбе Заказчика
 3. Услуги стирки
 4. Аренда конференц-зала
 5. Услуги сауны, бани, хамам
 6. Бильярд
- 2.12. Нахождение посетителей в Гостинице разрешено с 07:00 до 23:00 по предъявлению ими документа, удостоверяющего личность. После 23:00 посетителям необходимо пройти процедуру регистрации и оплатить подселение в номер, если в номере имеется дополнительное место, по документу, удостоверяющему личность, в соответствии с законодательством РФ. В случае отказа посетителя предоставить документ, удостоверяющий его личность, гостиница вправе отказать в подселении на дополнительное место. Плата за проживание на дополнительном месте взимается согласно действующему Прейскуранту.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1. По Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику гостиничные услуги, а Заказчик обязуется произвести оплату гостиничных услуг на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.2. Актуальная стоимость гостиничных услуг указана в прейскуранте, опубликованном на сайте Исполнителя <https://rostovvolna.ru>
- 3.3. Актуальное описание номеров находится на сайте Исполнителя.
- 3.4. Режим работы гостиницы - круглосуточный.
- 3.5. Заезд осуществляется после 14-00, выезд до 12-00 по местному времени (МСК).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

- 4.1.1. Предоставить Заказчику информацию об услугах гостиницы и их стоимости, информацию одополнительных услугах, оказываемых за отдельную плату, а также правилах проживания и пользования услугами в гостинице, путем размещения указанной информации на сайте и стойке регистрации Исполнителя.
- 4.1.2. Предоставить Заказчику номер после его оплаты Заказчиком.
- 4.1.3. Информировать Заказчика по телефону о наличии свободных номеров, а также подтверждать Заказчику бронирование после поступления оплаты.
- 4.1.4. Оказывать Заказчику гостиничные услуги в соответствии с действующими «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.
- 4.1.5. Обеспечивать номер электричеством, горячей и холодной водой, сезонным отоплением, вентиляцией.
- 4.1.6. Обеспечивать места общего пользования электричеством, сезонным отоплением.
- 4.1.7. Обеспечивать интернет по сети Wi-Fi.
- 4.1.8. По требованию Заказчика своевременно устранять недостатки оказываемых услуг либо предложить альтернативное решение.
- 4.1.9. Соблюдать конфиденциальность предоставляемой ему информации.
- 4.1.10. Выдавать Заказчику документы об оплате и сроках проживания.

4.2. Исполнитель имеет право:

- 4.2.1. Требовать у Заказчика при заселении документы, удостоверяющие личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2.2. Требовать от Заказчика соблюдения Правил проживания и пользования услугами Гостиницы, находящихся на сайте Исполнителя, а также пунктов настоящего Договора.
- 4.2.3. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями Оферты. Без согласия (акцепта) с условиями оферты отказать Заказчику в оказании гостиничных услуг.
- 4.2.4. Требовать от Заказчика полной оплаты стоимости гостиничных услуг, а также дополнительных услуг, оказанных Заказчику.
- 4.2.5. Требовать от Заказчика соблюдения Правил проживания и пользования услугами в гостинице «Голубая волна», опубликованных на сайте <https://rostovvolna.ru>
- 4.2.6. В исключительных случаях без согласования с Заказчиком заменять категорию номера, подтвержденного ранее на аналогичную или более высокую категорию номера.
- 4.2.7. Посещать номера, в котором проживает Заказчик без согласования с Заказчиком в целях проведения в номере плановой уборки, а также в случае срочных технических работ, задымления, пожара, затопления или нарушения гостем настоящего Договора, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.
- 4.2.8. При отсутствии Заказчика по месту проживания более 2-х часов после его расчетного часа без оплаты проживания, в случае, если Заказчик не выходит на связь и не отвечает на телефонные звонки и СМС, Исполнитель создает комиссию, производит опись находящегося в номере имущества Заказчика, для передачи на ответственное хранение в камере хранения забытых вещей гостиницы, с последующим освобождением номера. Материальные ценности, денежные средства и документы помещаются на хранение в сейф Исполнителя под его ответственность. Имущество будет находиться в гостинице в течение суток, после чего может быть передано в полицию.
- 4.2.9. Привлекать третьи лица для исполнения услуг в целях исполнения настоящего договора.
- 4.2.10. Отказать в заселении Заказчику, находящемуся в состоянии сильного алкогольного или наркотического опьянения, иностранному гражданину, находящемуся в Реестре контролируемых лиц МВД РФ.
- 4.2.11. Осуществлять видеозапись на территории гостиничного комплекса, запись телефонных разговоров с Заказчиком, вправе отправлять Заказчику информационные, в том числе рекламные сообщения, на его электронную почту или СМС на мобильный телефон.

4.3. Заказчик обязан:

- 4.3.1. Ознакомиться с настоящим Договором, размещенными на сайте Исполнителя, а также с Правилами проживания и пользования услугами в гостинице.
- 4.3.2. Использовать номер для собственного проживания, а не для иных целей.
- 4.3.3. Соблюдать условия проживания, установленные Правилами проживания и пользования услугами в гостинице, правила противопожарной безопасности и правила пользования электробытовыми приборами, а также условия предусмотренные настоящим Договором.
- 4.3.4. Не сдавать номер в субаренду.

- 4.3.5. Соблюдать порядок проживания, чистоту, общественный порядок в номерах и местах общего пользования, тишину, не устраивать массовые праздники.
- 4.3.6. Не передавать ключи от номера третьим лицам, не допускать посторонних лиц в гостиницу.
- 4.3.7. Заказчик несет ответственность за действия приглашенных им к себе в номер третьих лиц.
- 4.3.8. При выходе из номера закрыть окна, краны, выключить свет, телевизор, закрыть номер.
- 4.3.9. Следить в номере за техническим состоянием водных, отопительных и канализационных коммуникаций, электросетями и сразу сообщать Исполнителю об их неисправности.
- 4.3.10. В случае коммунальных аварий сообщать администратору на службу приёма и размещения гостиницы.
- 4.3.11. Не размещать животных в гостинице.
- 4.3.12. Не курить в номере, местах общего пользования или на лестничной площадке, оплачивать компенсацию за устранение последствий курения за каждый зафиксированный случай.
- 4.3.13. Не портить имущество Исполнителя. В случае порчи имущества Исполнителя, оплачивать стоимость поврежденного имущества согласно утвержденному прейскуранту.
- 4.3.14. Не шуметь, уважать право проживающих соседей на покой и комфорт (особенно в период с 23:00 до 07:00).
- 4.3.15. Оплатить услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.
- 4.3.16. Ознакомиться на Сайте Исполнителя, а также на информационном стенде на службе приёма и размещения Гостиницы с информацией о порядке бронирования, его изменения и отмены, стоимости гостиничных услуг и порядке их оплаты, а также правил её возврата.
- 4.3.17. Своевременно предоставить достоверные сведения (фамилию, имя, отчество, телефонный номер, email), необходимые Исполнителю для оперативной связи с Заказчиком и осуществления бронирования. В случае, когда Заказчик отказался предоставить необходимые данные или данные, оказались недостоверными, Исполнитель вправе отказать в оформлении заявки на бронирование.
- 4.3.18. Извещать Исполнителя об отказе от договора (изменении или отмене бронирования) до 00:00 дня заезда. При этом Исполнитель возвращает Заказчику плату за услуги в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора Заказчиком, опоздания или не заезда Заказчика с него взимается плата за номер (отдельное место в многоместном номере) за 1 (одни) сутки согласно действующему прейскуранту Гостиницы.
- 4.3.19. По окончании периода проживания освободить номер до расчетного часа (до 12-00) текущих суток, предварительно уведомив администратора службы приёма и размещения за 15 минут до выезда.
- 4.4. Заказчик имеет право:
- 4.4.1. Получать от Исполнителя информацию, связанную со сроками и условиями предоставления услуг.
- 4.4.2. Получать исчерпывающие ответы по Правилам проживания и пользования услугами в гостинице, делать запросы о дополнительных услугах.
- 4.4.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю всех фактически понесенных им расходов.

5. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ

5.1. Заявка на бронирование оформляется Заказчиком в произвольной форме, с указанием: ФИО и контактных данных ответственного лица – организатора брони, дат и времени заезда и выезда, количества бронируемых номеров (мест в номерах) и их категорий, количества проживающих в каждом номере, требований к спальным местам (двухспальная или односпальные кровати), формы оплаты, реквизитов плательщика, а также требующихся дополнительных услуг, и должна обеспечивать возможность установить, что заявка исходит от Заказчика.

5.2. Заявка на бронирование принимается Исполнителем по электронной почте: reception@golvolna.ru, в мессенджере MAX по тел.8-904-344-65-52, по звонку на телефоны +7(863) 266-26-26, 285-05-55, при личном обращении в службу приёма и регистрации гостиницы, а также на официальном сайте гостиницы <https://rostovvolna.ru>. В последнем случае бронирование, изменение и отмена ранее сделанной брони осуществляются Заказчиком самостоятельно в режиме онлайн .

5.3. В заявке Заказчик указывает выбранную категорию номера и тариф, а выбор конкретного номера, относящегося к данной категории, остается за администрацией Гостиницы.

5.4. Исполнитель при наличии на указанные в заявке даты свободного номера (отдельного места в многоместном номере), соответствующего требованиям заявки, извещает Заказчика о возможности выполнить заявку, либо в удовлетворении заявки отказывает, при отсутствии на заявленные даты свободных номеров,

5.5. Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем на основании договора, заключаемого в письменной форме. Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждения Исполнителем заявки путем направления соответствующего уведомления о подтверждении бронирования, а также совершения Заказчиком действий, направленных на получение услуг Гостиницы (в том числе оплаты услуг).

В Гостинице утверждена форма договора с физическими лицами «Счет - Договор за услуги гостиницы».

5.6. При бронировании Заказчик вносит оплату в размере не менее чем за одни сутки проживания в срок не позднее 24 часов с момента направления счета (ссылки на оплату), следующими способами:

- банковской картой или наличными средствами в кассу Гостиницы на службе приема и размещения;
- безналичным перечислением на расчетный счет Исполнителя;
- банковской картой через платежный сервис Комфорт Букинг (для совершения оплаты Заказчику будет направлена ссылка).

5.7. Уведомления о подтверждении бронирования направляется Заказчику после поступления оплаты на расчетный счет или кассу Гостиницы. В дальнейшем сумма предоплаты включается в общую сумму платы за проживание.

6. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ГОСТИНИЦЫ

6.1. Исполнитель находится на упрощенной системе налогообложения (УСН) и является плательщиком НДС согласно гл.26.2 НК РФ и п.1, 5 ст.2 Закона от 12.07.2024 №176-ФЗ.

6.2. Плата за услуги Исполнителя устанавливается по свободным (договорным) ценам, согласно утвержденным Прейскурантам. Ценообразование является динамическим.

6.3. Цена размещения указывается в уведомлении о подтверждении бронирования и не изменяется вплоть до окончания срока пребывания Потребителя в Гостинице. При производстве окончательных расчетов между сторонами в расчет берется стоимость, указанная в Подтверждении бронирования.

6.4. Дети в возрасте до 3-х лет (включительно) размещаются в гостинице бесплатно без предоставления дополнительного места или детской кровати. Дети старше 3-х лет размещаются на дополнительном месте по цене взрослого.

6.5. В случае, если в номере проживает двое детей до 3 лет, оформляется одно дополнительное место, и взимается оплата за него.

6.6. Услуги по усмотрению Заказчика могут быть оплачены:

- наличными денежными средствами в кассу Гостиницы;
- банковской картой;
- безналичным переводом на расчетный счет Исполнителя;
- по ссылке через платежный сервис Комфорт Букинг.

Проведение платежей по банковским картам осуществляется в строгом соответствии с требованиями платёжных систем.

6.7. Фискальный чек (в бумажном или электронном виде) и Счет-Договор выдаются Заказчику при внесении наличных денежных средств в кассу гостиницы или списании денежных средств с банковской карты Заказчика. Заказчик обязан сохранять бумажный вариант чека до окончания проживания в гостинице.

6.8. В Гостинице установлена посуточная оплата гостиничных услуг, взимаемая в соответствии с установленным временем заезда - 14:00 (время местное) и временем выезда - 12:00 (время местное).

6.9. Заселение Заказчика производится после внесения 100% оплаты за весь период проживания

6.10. При заселении Заказчика в Гостиницу на срок менее суток без последующего проживания плата за номер (отдельное место в многоместном номере) рассчитывается за 1 (одни) сутки, определяемые в соответствии со временем заезда и выезда.

6.11. Если Заказчик, осуществляя бронирование, желает гарантировать заселение до расчетного часа (ранний заезд), то номер должен быть забронирован и оплачен им с предыдущих суток.

6.12. Заселение Заказчика, имеющего бронирование на текущий день, возможно с 12:00 без дополнительной оплаты при условии наличия в гостинице свободных номеров, полностью соответствующих брони Заказчика.

6.13. При заселении Заказчика без предварительного бронирования (от стойки регистрации) до времени заезда (раннем заезде) и последующем проживании в Гостинице плата за период со времени заселения до времени заезда взимается в размере, не превышающем плату за услуги Гостиницы за половину суток, за исключением случая, когда период со времени заселения до времени

заезда составляет более 12 часов – в таком случае плата за услуги Гостиницы взимается за 1 (одни) сутки.

6.14. Продление проживания Заказчика (поздний выезд) осуществляется только при наличии свободных номеров, и при их отсутствии Гостиница имеет право отказать Заказчику в продлении проживания. При наличии в Гостинице свободных номеров другой категории, Заказчику могут быть предложены другие варианты размещения.

6.15. В случае задержки выезда Заказчика после времени выезда (поздний выезд), плата за продление проживания взимается по тарифам Гостиницы в следующем порядке:

- в период работы сезонных бассейнов (согласно дат действующего Прейскуранта):

- с 12:00 до 15:00 (время местное) дня выезда - 40 % от цены размещения за одни сутки;
- с 12:00 до 18:00 (время местное) дня выезда - 80% от цены размещения за одни сутки;
- после 18:00 (время местное) дня выезда - 100% от цены размещения за одни сутки.

- в период закрытия сезонных бассейнов (согласно дат действующего Прейскуранта):

- с 12:00 до 15:00 (время местное) дня выезда - 25 % от цены размещения за одни сутки;
- с 12:00 до 18:00 (время местное) дня выезда - 50 % от цены размещения за одни сутки;
- после 18:00 (время местное) дня выезда - 100% от цены размещения за одни сутки.

6.16. В случае отказа Заказчика от оплаченного номера в течение первых 20 минут с момента заселения, гостиница возвращает оплату в полном размере, если номер Заказчиком не использовался. Возврат денежных средств производится в установленном порядке после инспекции номера сотрудником Исполнителя. По истечении 20 минут с момента заселения Заказчика и/или обнаружения сотрудником Исполнителя следов использования номера, возврат оплаты за первые сутки проживания не производится (Гостиницей была оказана услуга по проживанию).

6.17. В случае временного выезда из Гостиницы Заказчик, не заявивший об этом администрации Гостиницы и не оплативший предварительно время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению. Номер считается использованным Заказчиком при условии нахождения его личных вещей в номере и подлежит оплате.

7. УСЛОВИЯ И СРОКИ ИЗМЕНЕНИЯ ИЛИ ОТМЕНЫ БРОНИРОВАНИЯ

7.1. Гостиница ожидает Заказчика до расчетного часа (12:00) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае не заезда Заказчика Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора.

7.2. Если Заказчик уведомляет об отказе от договора до 00:00 дня заезда, Исполнитель возвращает Заказчику плату за услуги в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора Заказчиком, опоздания или не заезда Заказчика с него или с Заказчика взимается плата за номер (отдельное место в многоместном номере) за 1 (одни) сутки согласно действующему прейскуранту Гостиницы.

7.3. Уведомление об отказе от договора (полной или частичной отмене бронирования) должно быть подано в письменной форме Заказчиком лично или направлено в адрес Исполнителя по каналам связи, перечисленным в п. 5.2. настоящего договора и должно обеспечивать возможность установить, что заявка исходит от Заказчика.

7.4. Заказчик, проживающий в гостинице и желающий выехать досрочно, сообщает администратору Гостиницы о досрочном выезде с соблюдением срока подачи уведомления, указанного в п.7.2. настоящего договора.

7.5. Любые изменения оформляются Сторонами с составлением нового уведомления о подтверждении бронирования.

8. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

8.1. При соблюдении Заказчиком срока, указанного в п.п. 7.2. настоящих Правил, Гостиница полностью возвращает ему плату за услуги. Во всех иных случаях плата за номер (отдельное место в многоместном номере) за одни сутки не возвращается.

8.2. Возврат денежных средств за неиспользованные Заказчиком услуги, в связи с досрочным выездом из Гостиницы производится в следующем порядке:

- Заказчик, проживающий в гостинице и желающий выехать досрочно, сообщает администратору Гостиницы о досрочном выезде до 00:00 дня досрочного выезда;
- Заказчик заполняет заявление о возврате ранее оплаченных денежных средств с указанием причины (досрочный выезд), в обязательном порядке приложив к нему экземпляр чека, подтверждающего оплату услуг в Гостинице. При утере бумажного чека или отказе его возвращать, администратор вправе отказать в оформлении процедуры возврата.
- администратор оформляет пакет документов для возврата (все документы передаются в бухгалтерию в целях обеспечения корректного оформления, процедура возврата может занимать до

30 минут);

- Заказчик подписывает заявление о возврате, расходный кассовый ордер и чек, выданный ему взамен возвратного;

- по завершении процедуры Заказчик получает на руки экземпляр нового чека с указанием оплаты фактически оказанных услуг и часть денежных средств, подлежащую возврату.

8.3. При оплате услуг по безналичному расчету, денежные средства возвращаются в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о возврате по банковским реквизитам, указанным Заказчиком в данном заявлении.

8.4. В случае, если оплата услуг производилась юридическим лицом, возврат денежных средств производится данному юридическому лицу на основании поданного им заявления о возврате.

8.5. При принудительном выселении Заказчика в связи с грубым нарушением Правил проживания и пользования услугами в Гостинице, совершением правонарушений в отношении других Заказчиков или персонала Гостиницы возврат денежных средств за неиспользованные услуги осуществляется с учетом компенсации расходов гостиницы.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

9.2. Заказчик обязуется нести полную материальную ответственность за ущерб имуществу номера или мест общего пользования, случившегося в период аренды (согласно Прейскуранту на порчу имущества), а также возместить причиненный ущерб в размере рыночной стоимости такого имущества в полном объеме, на основании составленного Исполнителем акта и выставленного счета на оплату.

9.3. В течение всего срока действия Договора Заказчик несет полную материальную и иную ответственность по устранению ущерба, возникшего по вине или невнимательности Заказчика вследствие потопа, пожара и прочих видов ущерба в занимаемом им номере, местах общего пользования и на лестничной площадке.

9.4. Заказчик несет полную ответственность за собственное здоровье и сохранность своей жизни во время пребывания в забронированном номере и местах общего пользования Гостиницы.

9.5. Заказчик несет полную ответственность, если его действия привели к ущербу здоровью или причинению смерти других лиц на территории гостиницы.

9.6. Исполнитель не несет ответственности, если услуги не соответствуют субъективным ожиданиям Заказчика.

9.7. Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий настоящего Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам, в частности, относятся: пандемия, наводнение, пожар, землетрясение, сель, оползень, снежные заносы и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, блокировка дороги, ведущей к Гостинице, отключение внешнего электроснабжения, запретительные действия властей и акты государственных органов, возникшие во время действия настоящего Договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

9.8. Исполнитель не несет ответственности за работу коммунальных служб: аварийное отключение электрической энергии, отопления, воды и качество предоставляемых ими услуг.

9.9. Исполнитель не несет ответственности за сохранность оставленных или забытых в номере и на территории Гостиницы: денег, документов, драгоценностей и других ценных вещей Заказчика. В случае обнаружения забытых вещей Исполнитель немедленно уведомляет об этом владельца вещей. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, Исполнитель создает комиссию, делает опись имущества, находящегося в номере, после чего оно может быть передано в полицию.

9.10. В случае нарушения Заказчиком требований Федерального Закона № 15-ФЗ от 23.02.2013 года «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Заказчик, в соответствии с тарифами Исполнителя, обязан возместить последнему расходы, связанные с обработкой номера от воздействия табачного дыма.

9.10.1. В случае вынужденного выезда Заказчика ранее срока, указанного и подтвержденного в заявке, (по причине болезни, смерти туристов, его близких родственников и т.п.) плата за вынужденный простой не взимается, при предъявлении подтверждающего документа, справки, выданной уполномоченной организацией и заверенной печатью и подписью уполномоченного органа и ответственного лица. В этом случае подтверждающими документами могут быть: больничные листы (листки нетрудоспособности), выписки из лечебного учреждения (стационара) с датами госпитализации, справки на бланках лечебных учреждений, заверенные печатью и подписью ответственных лиц (главного врача / зав. отделением / лечащего врача), а также печатью медицинского учреждения, в оттиске которой должно быть полное наименование медицинской

организации. При этом указанные в справках даты лечения/госпитализации должны включать дату заезда. Если речь идет о болезни члена семьи/близкого родственника, то дополнительно прикладываются документы, подтверждающие родство. Документами, подтверждающими родство, является документ (или набор документов), позволяющий однозначно установить требуемые родственные связи. Под членами семьи понимаются супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные), под близкими родственниками - дедушки, бабушки и внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, родители супруга (супруги). Исполнитель при оформлении вынужденного возврата не принимает медицинские документы, не соответствующие вышеуказанным требованиям. Возвраты по причине смерти Заказчика, члена его семьи или близкого родственника, наступившей до даты заезда производятся на основании копии подтверждающих документов: свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство (если речь идет о смерти члена семьи/близкого родственника).

9.11. Споры по исполнению настоящего Договора подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ арбитражным судом по месту нахождения Исполнителя. Претензия в письменном виде подлежит направлению по почтовому адресу Исполнителя. Срок ответа на претензию: 30 календарных дней с момента получения.

10. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

10.1. При заключении настоящего договора Заказчик дает согласие на обработку его персональных данных Исполнителем с целью оказания гостиничных услуг, а также с целью проведения опросов, отправления рекламных или акционных предложений, информационных сообщений. С целью исполнения требований п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, пола, гражданства, паспортных данных, адреса регистрации, адреса места жительства, даты регистрации, номера телефона, адреса электронной почты, срока действия паспорта. В ходе обработки его персональных данных Исполнителем могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача органам Федерального Миграционного учета, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных из информационных систем Исполнителя.

10.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления на электронную почту reception@golvolna.ru письменного отзыва или путем вручения заявления об отзыве персональных данных под расписку Исполнителю. В случае отзыва своего согласия на обработку персональных данных, Исполнитель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Заказчика только в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

10.3. Обработка персональных данных производится с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и действует до дня его отзыва в письменной форме.

10.4. Исполнитель может передавать третьим лицам персональные данные Заказчика без согласия последнего, если это необходимо для предоставления услуг по настоящему Договору.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА - ОФЕРТЫ

11.1. Исполнитель оставляет за собой право в любое время вносить изменения в условия настоящего Договора. Если время вступления изменений в силу дополнительно не оговорено, они вступают в силу с момента опубликования их на Сайте.

11.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком Правил проживания и пользования услугами в гостинице, либо условий настоящего Договора.

11.3. Заказчик вправе отказаться от забронированного номера при условии соблюдения положений настоящего Договора.

11.4. Особенности отмены либо переноса сроков бронирования в Гостинице, а также исполнение, изменение и расторжение настоящего Договора в период действия на территории Российской Федерации неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки могут регулироваться отдельными законодательными актами Правительства Российской Федерации и/или Правительства Ростовской области.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения (акцепта оферты) и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

12.2. Ни одна из Сторон не имеет права передавать третьей Стороне свои обязательства по

настоящему договору без письменного согласия на то другой Стороны.

12.3. В части, не урегулированной настоящим договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

13. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

| | |
|--------------------------------------|--|
| Полное наименование предприятия | Закрытое акционерное общество "Голубая волна" |
| Сокращенное наименование предприятия | ЗАО «Голубая волна» |
| ИНН / КПП | 6167021640 / 616301001 |
| ОКВЭД | 55.10 , 56.10 |
| ОГРН | 1026104149983 |
| ОКПО | 40511236 |
| Юридический адрес | 344002, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, Левобережная ул., дом № 17, стр.1 |
| Почтовый адрес/местонахождение | 344002, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону , Левобережная ул., дом № 17, стр.1,2,3,4,5,6 |
| Директор | Лосев Александр Васильевич |
| Действует на основании | Устава |
| Расчетный счет | 40702810600000005622 |
| Наименование банка | ПАО КБ «Центр-Инвест» г. Ростов-на-Дону |
| БИК | 046015762 |
| Кор/Счет | 30101810100000000762 |
| Телефон | (863) 266-26-26, 285-05-55 |
| e-mail | reception@golvolna.ru |
| Адрес сайта | http://rostovvolna.ru |